

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o. Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Dobava posipnega materiala in izvajanje zimske službe na lokalnih cestah
Interna številka javnega naročila:	JN04/2025
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Oddaja javnega naročila po odprtem postopku
Mesto objave javnega naročila:	Portal javnih naročil – www.enarocanje.si Uradni list EU
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	16. 4. 2025

KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila blaga (in storitev) po odprtem postopku, za predmet naročila:

Dobava posipnega materiala in izvajanje zimske službe na lokalnih cestah

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

1 SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik

Naročnik: **KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.**
Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Telefon: 04/537 01 11
ID št. za DDV: SI98605275
Matična številka: 5063485

1.2 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN04/2025

Predmet javnega naročila je dobava materiala za preventivno posipanje cest v občini Radovljica ter izvajanje zimske službe na lokalnih cestah v KS Begunje na Gorenjskem, Lesce, Radovljica in Otok v občini Radovljica v zimskih sezonah 2025/26, 2026/27 in 2027/28.

Javno naročilo se deli na dva sklopa:

SKLOP 1: Zimska služba na lokalnih cestah v KS Begunje na Gorenjskem, Lesce, Radovljica in Otok.
SKLOP 2: Posipni material za izvajanje zimske službe v občini Radovljica.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa predmeta javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji.

Vrsta in obseg predmeta javnega naročila je razvidna:

- za sklop 1: *obrazec OBR-5 in OBR-6a (priloga 1)*,
- za sklop 2: *obrazec OBR-5 in OBR-6b*,
- vrsta storitev in količine za oba sklopa pa iz posameznih postavk Ponudbenega predračuna (*obrazec OBR-10*).

Obseg storitev in količina blaga je zgolj informativnega značaja in bo odvisna od vremenskih razmer, potreb naročnika in razpoložljivih sredstev.

1.3 Trajanje javnega naročila

Z izbranim izvajalcem ali izvajalcema bo naročnik sklenil pogodbo za opravljanje razpisanih storitev oziroma dobavo blaga za obdobje 36 mesecev, in sicer od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2028.

1.4 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.5 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.6 Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis

Javni razpis za se izvaja na podlagi:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

1.7 Jezik in denarna enota

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Ponudniki naj morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

1.8 Način, mesto in rok oddaje ponudbe

Rok za predložitev ponudb je najpozneje do **22. 5. 2025 do 10.00**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

1.9 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **22. 5. 2025** in se bo začelo ob **12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta »Predračun (zbirnik)« (OBR-1), ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.10 Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 7. 5. 2025 do 10.00**. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.11 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

1.12 Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti**. Ob tem naročnik opozarja

ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

1.13 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.14 Dopustnost in dopolnitev ponudb

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.15 Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje kandidatov in ponudnikov

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve javnega naročila. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

1.16 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference najdete na www.gov.si. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vложи prek portala eRevizija.

1.17 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1.18 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (*obrazec OBR-2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek revizije, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko brez novega postopka javnega naročanja spremeni v skladu z 95. členom ZJN-3. Obseg naročil se lahko poveča do 30 odstotkov pogodbene vrednosti v primeru, da nastane potreba po izvedbi storitev, ki jih ni mogoče predvideti, so povezane z zagotavljanjem varnosti, je njihova izvedba pogojena ali povezana z ostalimi storitvami ali bi njihova neizvedba ali iskanje drugega izvajalca naročniku povzročila nevšečnosti in večje stroške.

2 PONUDBENI POGOJI

2.1 Splošne zahteve

2.1.1 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

2.1.2 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve in blago, ki so predmet tega javnega naročila za vsak posamezni sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbe, ki ne bodo vsebovale posameznih sklopov v celoti (v ponudbi zajete samo posamezne blagovne skupine), ne bodo upoštevane.

Ponudnik odda ponudbo za enega ali oba sklopa, ki sta predmet tega javnega naročila.

2.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel, in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 3 - Ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če bo ponudnik oddal ponudbo skupine ponudnikov, mora v ponudbi za vse navedene partnerje predložiti:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec OBR-2* »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter ostale zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene *obrazce ESPD* teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti izpolnjen *obrazec OBR-2* »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
- predložiti izpolnjen *obrazec OBR-3* »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«, v primeru, če ga podizvajalec zahteva, ter
- predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevali zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje

pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki ni/-so partner/-ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/-ci, morajo zahteve iz točk 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. in 3.2.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/-ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/-ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec št. OBR-2* »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.6 Ponudbena cena

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno (*obrazca OBR-1 in OBR-10*). Ponudbene cene so fiksne in veljajo od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2028.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (stroški dela, opreme, delovnih strojev, osebja, transportnih stroškov in ostalih stroškov). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve ali dobavo materiala na tržišču.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (OBR-10) je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v celice v stolpcih »Cena na enoto« vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), zaokrožene na 2 decimalni mesti. V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnesi cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil cene na enoto v vrednosti 0 EUR. Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstic, stolpcev ali celic ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik, ali ga kakorkoli drugače dopolnjevati.

Ponudnik na obrazcu »Predračun (zbirnik)« (OBR-1) poda ponudbo za javno naročilo:

- a. Ponudnik mora obvezno označiti en ali dva sklopa, za katere je v skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo pripravljen izvajati storitve oziroma dobavljati blago. V kolikor ponudnik ne bo označil sklopa, bo naročnik štel, da ponudnik podaja ponudbo za sklop, za katerega bo v nadaljevanju obrazca OBR-1 vnesel podatke o skupni ponudbeni vrednosti (in lokaciji skladiščenja materiala – *velja za sklop 2*).
- b. Ponudnik vnesi podatke o skupni ponudbeni vrednosti brez in z DDV (v evrih), ki jo ponuja (prepis vrednosti iz *obrazca OBR-10*). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- c. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu.
- d. Plačilni pogoji: kot pogoj je postavljeno zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani dobavitelj račun izstavil do 10. dne v naslednjem mesecu.

- e. Opcija ponudbe: Ponudnik naj navede podatek, do kdaj je ponudba veljavna. (Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).
- f. Ponudnik v obrazcu navede tudi točen naslov in oddaljenost lokacije skladišča posipnega materiala od sedeža naročnika (Ljubljanska cesta 27, Radovljica) – uporaba <https://www.viamichelin.com/>, ki sme biti od sedeža naročnika oddaljena največ 10 kilometrov.

2.1.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb.

2.1.8 Način obračunavanja in plačilni pogoji

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih količin materiala.

Izvajalec bo:

- storitev (sklop 1) zaračunaval z zbirnimi – mesečnimi računi, ki jih bo izstavljal do desetega (10.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Izvajalec izda račun za opravljena dela na osnovi delovnih nalogov, ki jih mora dnevno voditi in predložiti naročniku najkasneje v roku 5 dni po preteku meseca.
- blago (sklop 2) zaračunaval z zbirnimi – mesečnimi računi, ki jih bo izstavljal do desetega (10.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

V primeru, da bo izvajalec izbran za več sklopov, mora, upoštevajoč zgornja navodila, izdati **račun za vsak sklop posebej**.

Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema računa, ki bo izstavljen po podpisu mesečne situacije.

2.1.9 Dodatno naročilo

Naročnik sme izvajalcu oddati naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi okoliščin postale potrebne za doseganje standardov, ki se zahtevajo z veljavnimi predpisi v okviru opravljanja aktivnosti rednega vzdrževanja javnih cest ali v primeru, ko takšnih dodatnih storitev ni mogoče ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive težave za naročnika ali so dodatne storitve, čeprav bi jih naročnik lahko oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, ponovitev storitev, ki so predmet te pogodbe, ob pogojih, ki jih določa ZJN-3.

2.2 Tehnični in drugi pogoji

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim v:

- za sklop 1: *obrazec OBR-5 in OBR-6a (priloga 1)*,
- za sklop 2: *obrazec OBR-5 in OBR-6b*.

Ponudnik bo pri izvedbi storitev (sklop 1) dolžan:

- za čas dela na cestni površini upoštevati določila veljavnega zakona, ki ureja varnost cestnega prometa ter vse njegove morebitne spremembe in dopolnitve.
- dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS št. 83/2005, 43/2011 - ZVZD-1), kot tudi vsa določila ostalih zakonov, pravilnikov, predpisov in odlokov, ki so vezani na varnost in zdravje pri delu.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

3.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.2.1 do 3.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali če bo ponudnik uporabljal zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 2.1.3 (Skupna ponudba), 2.1.4. (Ponudba s podizvajalci) in 2.1.5. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi

priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: *»Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: *»Razlogi za izključitev, točka D: Nacionalni razlogi za izključitev«*, za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu II: *Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta*, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO ...)*« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v *Delu III: »Razlogi za izključitev, točka B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v *Delu III: »Razlogi za izključitev, točka D: Nacionalni razlogi za izključitev«*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v *Delu III: »Razlogi za izključitev, točka D: Nacionalni razlogi za izključitev«*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
 - a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažimi ukrepi;
 - e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: »Razlogi za izključitev, točka C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo upošteval razvezni pogoji iz prvega odstavka 67. člena ZJN-3A za sklop 2 (pogodba, 17. člen) oziroma razvezni pogoji, ki velja za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3A za sklop 1 (pogodba, 27. člen).

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Zgoraj navedeni pogoji lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, točka A: Ustreznost; Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Posameznik (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoji v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitve.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila. Ponudnik v preteklih šestih 6 mesecih pred objavo naročila na portalu javnih naročil ni imel blokirane transakcijskega računa in je bil njegov letni promet v zadnjih dveh poslovnih letih pred oddajo ponudbe najmanj v višini 2-kratne vrednosti njegove ponudbe.

Potrdilo o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna finančna sposobnost ponudnika, bo moral ponudnik predložiti, če jih naročnik zahteva v času ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, točka B: Ekonomski in finančni položaj« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v splošnih in posebnih zahtevah predmeta javnega naročila (*obrazec OBR-5, OBR-6a, OBR-6b*).

V fazi ocenjevanja ponudb mora ponudnik v primeru pisne zahteve naročnika v roku treh (3) dni omogočiti naročniku ogled skladišča, zahtevanega orodja in strojev (*obrazec OBR-7*). O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. V primeru negativnega mnenja naročnika, argumentiranega v zapisniku, se ponudba izloči.

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 15. 11. 2021 do 15. 3. 2025 oziroma v zimskih sezonah 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 in 2024/2025 v neprekinjenem dvanajst (12) mesečnem obdobju za enega naročnika kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili:

- za sklop 1: izvajal storitve, za katere oddaja ponudbo, v vrednosti, ki je enaka ali višja od 60.000,00 EUR brez DDV,
- za sklop 2: dobavljal blago, za katerega oddaja ponudbo, v vrednosti, ki je enaka ali višja od 80.000 EUR brez DDV.

Ponudnik mora za posamezni sklop predložiti vsaj dve (2) referenci, potrjeni s strani različnih končnih naročnikov. Referenčna potrdila (OBR-9) se upoštevajo kot dokazilo o tehnični in kadrovske sposobnosti za posamezen sklop. S potrjenimi referencami ponudnik potrjuje, da je naročilo opravil kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah.

Upoštevala se bodo le tista referenčna naročila, ki jih bo naročnik lahko preveril. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. Za reference, katerih referenčni naročnik je Komunala Radovljica, d.o.o., ponudniku ni potrebno predložiti s strani naročnika (izdajatelja reference) potrjenega obrazca OBR-9.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali ponudnik skupaj s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, točka C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«.

Izpolnjen obrazec OBR-5 Tehnični pogoji za sol

Izpolnjen obrazec OBR-6a oziroma 6b Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev

Izpolnjen obrazec OBR-7 Tehnično – tehnološka sposobnost ponudnika

Izpolnjen obrazec OBR-9 Referenčno potrdilo

3.2.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v seznamu (*obrazec OBR-8*) navesti imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in števila let delovnih izkušenj ter navede projekte, v katerih so sodelovali, ter njihove naloge, ki so jih izvajali. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.

Ponudnik bo moral po pozivu naročnika priložiti ustrezna dokazila o njihovi usposobljenosti. Ponudnik lahko potrdila/dokazila predloži skupaj s ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILI:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, točka C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«.

Izpolnjen obrazec OBR-8 Kadrovska sposobnost ponudnika

3.2.5 Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Gospodarski subjekti potrdijo, da so seznanjeni z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu VI: »Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

3.3 Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu VI: »Sklepne izjave« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

B. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (*obrazec OBR-2*). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

Podatke iz te točke (B.) bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe) v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (*obrazec OBR-2*), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD v Delu VI: »Sklepne izjave« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4 FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, izdano mora biti po vzorcu iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.

4.1 Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do 30 dni po pogodbenem roku izvedbe del.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, ali da v roku ne odpravi ob prevzemu ugotovljenih napak, oziroma v primerih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe (obrazec OBR-11a, 15. člen; obrazec OBR-11b, 13. člen).

DOKAZILO:

Skupaj s ponudbo mora ponudnik predložiti parafirano, to je s strani ponudnika **podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (obrazec OBR-4), ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja.

5 MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za javno naročilo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika (enega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba) za vsak posamezen sklop javnega naročila, ki bo predložil dopustno ponudbo, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril (tč. 5.1 in 5.2).

Posamezna merila so ovrednotena v točkah oziroma v odstotkih. Seštevek vseh meril je 100,00 točk. **Naročnik bo naročilo oddal s pogodbo ponudniku, katerega ponudba bo ob izpolnjevanju razpisnih pogojev izbrana za ekonomsko najugodnejšo; to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.**

V primeru, da se skupna ponudbena vrednost v obrazcu OBR-1 »Predračun (zbirnik)« in obrazcu OBR-10 »Ponudbeni predračun« razlikujeta, bo naročnik upošteval slednjo.

5.1 Način ugotavljanja ekonomsko najugodnejše cene storitev - sklop 1

- a. Cena storitve zimske službe na lokalnih cestah v KS Begunje na Gorenjskem, Lesce, Radovljica in Otok - 95 točk

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za izvedbo predmeta javnega naročila.

Pravočasno prejete dopustne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV« (obrazec OBR-10).

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno storitve (Skupna ponudbena vrednost brez DDV) točkoval z maksimalnim številom točk (95 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = (C_{Pmin} / C_P) \times 95$$

pri čemer je

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena

C_P - cena posamezne ponudbe

95 – najvišje število možnih točk

b. Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba - 5 točk

Ponudnik, ki bo k ponudbi priložil dokazilo o veljavni sklenjeni podjetniški kolektivni pogodbi, prejme 5 točk; ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

Ponudnik, ki bo prejel točke za predmetno merilo in bo izbran, bo moral, v času izvajanja pogodbe, imeti ves čas sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo (glej OBR-11a, 27. člen).

Ponudnik dokazilo v e-JN ponudbi priloži med »Ostale priloge«.

5.1.1 **Izračun skupne cene**

Najvišje možno število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b).

Ponudba posameznega ponudnika lahko prejme maksimalno 100,00 točk. Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, čigar ponudba bo prejela najvišje število točk, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno.

V primeru, da bo za sklop več dopustnih ponudb ocenjenih z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo predložil najnižjo ceno – vrednost skupaj storitve sklopa (merilo a). V primeru, da bosta tudi v tem primeru ponudnika ocenjena z enakim številom točk, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v sistem e- JN).

5.2 Način ugotavljanja ekonomsko najugodnejše cene blaga – sklop 2

Posipni material za izvajanje zimske službe v občini Radovljica bosta naročnik ali izvajalec storitve prevzemala na skladišču ponudnika. **Maksimalna oddaljenost najbližje lokacije skladišča posipnega ponudnika od lokacije naročnika (Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica) je 10,00 km.** Naročnik omejuje oddaljenost lokacije skladišča posipnega materiala zaradi učinkovite izvedbe zimske službe (izvajalci so iz različnih delov občine; prevoz s traktorji in nadgradnjami; prevzem materiala v slabih vremenskih razmerah ali nujnih primerih za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu), ekoloških razlogov in stroškov, ki nastanejo pri prevozu posipnega materiala. Za lokacijo najbližjega skladišča ponudnika se šteje ulica, hišna številka in kraj lokacije skladišča.

Pri materialu, naloženem na skladišču ponudnika, bo naročnik poleg cene materiala upošteval oddaljenost skladišča. Merilo bo tako poleg vrednosti navedene v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV« vključevalo tudi merilo oddaljenosti skladišča od sedeža naročnika.

Naročnik bo število točk (seštevek) izračunal, kot je predstavljeno v nadaljevanju:

a. Cena posipnega materiala za izvajanje zimske službe – 75 točk

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno posipnega materiala (Skupna ponudbena vrednost brez DDV) točkoval z maksimalnim številom točk (75,00 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = (C_{Pmin} / C_P) \times 75$$

pri čemer je

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena

C_P - cena posamezne ponudbe

75 – najvišje število možnih točk

b. Oddaljenost od lokacije naročnika – 25 točk

Oddaljenost od lokacije se ovrednoti v skladu z naslednjim merilom:

Uporabljajo se ceste nižjega ranga (prevoz s traktorji in manjšimi komunalnimi vozili). Za izračun se uporabi spletna stran <https://www.viamichelin.com/>. Naročnik bo ponudbo z najmanjšo oddaljenostjo od lokacije naročnika (Ljubljanska cesta 27, Radovljica) točkoval z maksimalnim številom točk (25,00 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{LO} = (C_{Lmin} / C_L) \times 25$$

pri čemer je

T_{LO} - število doseženih točk posamezne ponudbe

C_{Lmin} – najmanjša oddaljenost lokacije

C_L – oddaljenost lokacije posamezne ponudbe

25 – najvišje število možnih točk

V kolikor dva ponudnika za posamezen sklop dosežeta enako število točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima lokacijo za izvedbo storitev bližje naročnikovi.

5.2.1 Izračun skupne cene

Najvišje možno število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b).

Ponudba posameznega ponudnika lahko prejme maksimalno 100,00 točk. Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, čigar ponudba bo prejela najvišje število točk, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno.

V primeru, da bo za sklop več dopustnih ponudb ocenjenih z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki ima lokacijo za izvedbo storitev bližje naročnikovi (merilo b).

6 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1 Splošno

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.1.1 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

6.1.2 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Predračun - Obrazec OBR-1 »Predračun (zbirnik)«:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun (zbirnik)«, obrazec OBR-10 »Ponudbeni predračun« v obliki pdf in excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu OBR-1 »Predračun (zbirnik)«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (obrazec OBR-10 »Ponudbeni predračun«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom. Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami).

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če pri posamezni prilogi ni drugače navedeno.

6.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge in obrazce mora ponudnik (kjer je zahtevano pa tudi posamezni člani skupine ponudnikov in podizvajalci) izpolniti in podpisati.

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo (glej tudi opombe na posameznem obrazcu)
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<p>Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.</p> <p>Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
2.	OBR-1	Predračun (zbirnik)	<p>Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Za sklop 2 ponudnik vnese tudi podatke o lokaciji in oddaljenosti skladišča.</p> <p>Ponudnik mora predračun (zbirnik) izpolniti, datirati in podpisati ter ga <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki</u>.</p>
3.	OBR-2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
4.	OBR-3	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, priloži izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik obrazec, ki služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila, v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>

5.	OBR-4	Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti in podpisati ter jo naložiti v <u>razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter žigosano bianco menico.</p>
6.	OBR-5	Tehnični pogoji za sol (veljajo za oba sklopa)	<p>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s specifikacijo blaga in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</p> <p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga naložiti v <u>razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
7.	OBR-6a	Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev – sklop 1	<p>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</p> <p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga naložiti v <u>razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Če ponudnik ne kandidira za sklop 1, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
8.	OBR-6b	Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev – sklop 2	<p>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</p> <p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga naložiti v <u>razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Če ponudnik ne kandidira za sklop 2, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
9.	OBR-7	Tehnično – tehnološka sposobnost ponudnika	<p>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>V primeru, da ponudnik kandidira za oba sklopa, lahko za oba sklopa izpolni in odda en obrazec, pri čemer mora v prvem stolpcu v tabeli (Št. sklopa) nujno označiti, za kateri sklop navaja katero vrsto vozila oziroma stroja.</p> <p>Ponudnik lahko zaradi večjega števila vozil in strojev obrazec fotokopira ali (v primeru izpolnjevanja obrazca prek računalnika) doda ustrezno število vrstic v tabelo.</p> <p>Ponudnik mora obrazec naložiti v <u>razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>

10.	OBR-8	Kadrovska sposobnost ponudnika	<p>Obrazec mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>V primeru, da ponudnik kandidira za oba sklopa, lahko izpolni in odda en obrazec, pri čemer mora v prvem stolpcu v tabeli (Št. sklopa) nujno označiti, za kateri sklop navaja katerega od delavcev.</p> <p>Ponudnik lahko zaradi večjega števila kadrov obrazec fotokopira ali (v primeru izpolnjevanja obrazca prek računalnika) doda ustrezno število vrstic v tabelo.</p> <p>Ponudnik na obrazcu označi, ali ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. V primeru, da jo ima, jo priloži obrazcu (glej poglavje 5.1. b) merilo).</p> <p>Ponudnik obrazec in kolektivno pogodbo v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
11.	OBR-9	Referenčno potrdilo	<p>Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik od 15. 11. 2021 do 15. 3. 2025 v minimalnih skupnih vrednostih, opredeljenih v tč. 3.2.3. razpisne dokumentacije, izvajal storitve oziroma dobavljal material.</p> <p>Ponudnik predloži najmanj dve referenci za posamezen sklop. Obrazec se ustrezno razmnoži.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
12.	OBR-10	Ponudbeni predračun Popis del in količin – cenik razpisanih del na enoto	<p>Ponudnik mora predračun izpolniti (svetlo rumena polja). Podatke o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto) ponudnik vnese v obrazec ponudbenega predračuna ročno ali s pomočjo programskega orodja Excel, tako da vnese podatke o cenah po posameznih postavkah, medtem ko se vsi ostali podatki seštevajo avtomatsko.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
13.	OBR-11a	Osnutek pogodbe – sklop 1	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe za sklop 1, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Če ponudnik ne kandidira za sklop 1, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
14.	OBR-11b	Osnutek pogodbe – sklop 2	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe za sklop 2, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Če ponudnik ne kandidira za sklop 2, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>

15.	OBR-12	Pisni dogovor o organiziranju in izvajanju varnega dela na skupnih deloviščih (velja za oba sklopa)	<p><i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec dogovora, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili dogovora. V osnutek dogovora ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</i></p> <p><i>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></i></p>
-----	--------	--	---